মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট
আলমপুর, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট
www.sylhetboard.gov.bd

স্মারক ঃ ৩৭.১৪.৯১০০.০০০.২০০.০৬.০০০১.২৪ - ৭৬৯ তারিখ : ২১ সেপ্টেম্বর ২০২৬খ্রি.

সুত্র : শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের পত্রের স্মারক নং : ৩৭.০০.০০০০.০০০.০৭৫.০১.০০০২.২৫-৫৯, তারিখ : ১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৬

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেটের ২০২৬-২৭ অর্থ বছরের GPMS কপি নির্দেশ মোতাবেক এতদ্‌সঙ্গে প্রেরিত হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনা মোতাবেক।

চেয়ারম্যান মহোদয়ের আদেশক্রমে

২২.০৯.২০২৫

সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
সিলেট
e-mail : chairmanbisesyl@gmail.com

প্রাপক : সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষন : জনাব লিউজা-উল-জান্নাহ
উপসচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
বার্ষিক কর্মসম্পাদন, সেবা উন্নয়ন ও উদ্ভাবন শাখা
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি ঃ
১. চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট।
২. সংরক্ষণ নথি।

CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS)

জুলাই ১, ২০২৬ – জুন ৩০, ২০২৭

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট

সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণপদ্ধতি (GPMS)

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission) এবং ৩(তিন) বছর মেয়াদি পরিকল্পনা

৬.৪.১ **রূপকল্প (Vision)**

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষার মানোন্নয়নে মানসম্মত শিক্ষা ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ।

৬.৪.২ **অভিলক্ষ্য (Mission)**

দক্ষ ও নৈতিকমূল্যবোধ সম্পন্ন মানব সম্পদ তৈরী ও উন্নত সেবা প্রদানের মাধ্যমে মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নতি সাধন। সেবা গ্রহিতাদের নিকট তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে ন্যূনতম সময়ে সকল সেবা পৌঁছে দেয়া; সিলেট শিক্ষা বোর্ড অফিসকে পেপারলেস অফিসে রূপান্তর ; ই- ফাইলিং কার্যক্রম শুরু হয়ে বর্তমানে চলমান ; বোর্ডের সকল তথ্য ডিজিটিলাইজড করা এবং পরীক্ষার ফল নিজস্ব আর্কাইভে সংরক্ষণ ও রক্ষণাবেক্ষণ; বোর্ডের নিজস্ব ডাটা সেন্টার তৈরী ও ব্যবস্থাপনা; কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মকালীন সময়ে বিভিন্ন প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ; প্রত্যন্ত এলাকায় নতুন নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমতি প্রদান; সিলেট শিক্ষা বোর্ডের সকল প্রকিউরমেন্ট কার্যক্রম অন-লাইনের মাধ্যমে সম্পাদন ; বোর্ডের জন্য স্বতন্ত্র ‘ পরীক্ষাভবন’ স্থাপন।

৬.৪.৩ **৩ (তিন) বছর মেয়াদি পরিকল্পনা :**

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থা

৩ (তিন) বছর মেয়াদি পরিকল্পনা ছক

(দপ্তর/সংস্থার কার্যপরিধি ও দায়িত্বের আওতাভুক্ত)

ক্রমিক	পরিকল্পনা	অর্থ বছর ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২০২৭	২০২৭-২০২৮	২০২৮-২০২৯
১.	নিম্ন-মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের অনুমতির লক্ষ্যে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	সেবাগ্রহিতাদের আবেদনের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করে শতভাগ প্রতিবেদন শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	সেবাগ্রহিতাদের আবেদনের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করে শতভাগ প্রতিবেদন শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	সেবাগ্রহিতাদের আবেদনের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করে শতভাগ প্রতিবেদন শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ
২.	নিম্ন-মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতির লক্ষ্যে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	সেবাগ্রহিতাদের আবেদনের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করে শতভাগ প্রতিবেদন শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	সেবাগ্রহিতাদের আবেদনের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করে শতভাগ প্রতিবেদন শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	সেবাগ্রহিতাদের আবেদনের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করে শতভাগ প্রতিবেদন শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ
৩.	ম্যানেজিং কমিটি/গভনিং বডি অনুমোদন	৮০% আবেদন অনুমোদন।	৯০% আবেদন অনুমোদন	শতভাগ নির্ভুল আবেদন অনুমোদন
৪.	একাদশ শ্রেণীতে অনলাইনে ভর্তি	ভর্তিকার্যক্রম শেষে কিছু সংখ্যক শিক্ষার্থীর কলেজ পছন্দ না হওয়ায় নিশ্চায়ন করেনা বিধায় ৮৮% অনলাইনে এবং ১২% শিক্ষার্থীকে বোর্ডের নিজস্ব ডেভেলপকৃত সফটওয়্যারের মাধ্যমে ভর্তি	ভর্তিকার্যক্রম শেষে কিছু সংখ্যক শিক্ষার্থীর কলেজ পছন্দ না হওয়ায় নিশ্চায়ন করেনা বিধায় ৯০% অনলাইনে এবং ১০% শিক্ষার্থীকে বোর্ডের নিজস্ব ডেভেলপকৃত সফটওয়্যারের মাধ্যমে ভর্তি	শতভাগ শিক্ষার্থীকে অনলাইনে ভর্তি সম্পন্ন
৫.	সরকারি নথি সিস্টেমে নথি নিষ্পত্তিকরন	ডি নথিতে ও বোর্ডের নিজস্ব ই-ফাইলে ফাইল নিস্পত্তি ৯০%	ক্রমান্বয়ে ৯৫% নথি নিষ্পন্ন করা হবে	সকল শাখাকে শতভাগ পেপারলেস করা

ক্রমিক	পরিকল্পনা	অর্থ বছর ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২০২৭	২০২৭-২০২৮	২০২৮-২০২৯
৬.	শিক্ষা সনদ/ট্রান্সক্রিপ্ট যাচাই	অত্র বোর্ড হতে উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীদের সনদপত্র ও একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্টের যাচাই শতভাগ অনলাইনে যাচাই সম্পন্ন	অত্র বোর্ড হতে উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীদের সনদপত্র ও একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্টের যাচাই শতভাগ অনলাইনে যাচাই সম্পন্ন	অত্র বোর্ড হতে উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীদের সনদপত্র ও একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্টের যাচাই শতভাগ অনলাইনে যাচাই সম্পন্ন
৭.	৬ষ্ঠ,৮ম, ৯ম ও ১১শ শ্রেণীর শিক্ষার্থী নিবন্ধন	শতভাগ অনলাইনে সম্পাদন	শতভাগ অনলাইনে সম্পাদন	শতভাগ অনলাইনে সম্পাদন
৮.	আপীল এন্ড আর্বিট্রেশন আবেদন নিষ্পত্তিকরন	আবেদনকৃত আবেদনের ৮০ শতাংশ নিষ্পন্ন	আবেদনকৃত আবেদনের ৮০ শতাংশ নিষ্পন্ন	আবেদনকৃত আবেদনের শতভাগ নিষ্পন্ন
৯.	পরীক্ষকগণের সম্মানী প্রদানে মোবাইল ব্যাংকিং ব্যবস্থার ব্যবহার	শতভাগ অনলাইনে সম্পাদন	শতভাগ অনলাইনে সম্পাদন	শতভাগ অনলাইনে সম্পাদন
১০.	অনলাইন মাধ্যমে ফি গ্রহণ	শতভাগ অনলাইনে সম্পাদন	শতভাগ অনলাইনে সম্পাদন	শতভাগ অনলাইনে সম্পাদন
১১.	তথ্য অধিকার আইনে তথ্য প্রদান ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনায় দাখিলকৃত অভিযোগ নিষ্পত্তি	শতভাগ নিষ্পত্তিকরন	শতভাগ নিষ্পত্তিকরন	শতভাগ নিষ্পত্তিকরন
১২.	পরীক্ষক ও প্রধান পরীক্ষক নিয়োগ পদ্ধতি ডিজিটালাইজেসন	সফট্ওয়্যারের মাধ্যমে দরখাস্ত আহবান	টেস্টিং এন্ড ইমপ্লিমেন্টেশন	হালনাগাদ তথ্য
১৩.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন (শিক্ষার মান ও পরিবেশ)	৮০টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	৯০টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	১০০টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন
১৪.	দাপ্তরিক দক্ষতা বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন **(সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ইনহাউজ/বহিঃদপ্তর)**	২টি ব্যাচ	২টি ব্যাচ	২টি ব্যাচ
১৫.	শিক্ষার্থীদের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিবর্তনের জন্য ই-টিসি বাস্তবায়ন	অনলাইনে আবেদনের প্রেক্ষিতে ৯৫% সম্পন্ন করা হবে।	অনলাইনে আবেদনের প্রেক্ষিতে ৯৮% সম্পন্ন করা হবে।	অনলাইনে আবেদনের প্রেক্ষিতে শতভাগ সম্পন্ন করা হবে।
১৬.	বোর্ডের শূন্য পদ পূরণ	শূণ্য পদের বিপরীতে ২০% লোকবল নিয়োগ/পদোন্নতি	শূণ্য পদের বিপরীতে ৫০% লোকবল নিয়োগ/পদোন্নতি	শূণ্য পদের বিপরীতে ৮০% লোকবল নিয়োগ/পদোন্নতি

ক্রমিক	পরিকল্পনা	অর্থ বছর ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২০২৭	২০২৭-২০২৮	২০২৮-২০২৯
১৭.	ই-জিপির মাধ্যমে ই-টেন্ডারিং প্রক্রিয়া	ই-জিপি সকল টেন্ডার মূল্যায়ন করা হয় কিন্তু কিছু সময় স্বল্পতার কারণে ম্যানুয়াল আরএফকিউতে ৮০% ক্রয়	ম্যানয়াল পদ্ধতিতে ৯০% আরএফকিউ পরিহার	ইজিপিতে ওটিম, এলটিএম, আরএফকিউ টেন্ডার এর মাধ্যমে শতভাগ ক্রয় কার্য সম্পন্ন করা
১৮.	অধিকতর আন্তরিকতা সহকারে কর্মসম্পাদনের স্পৃহা সৃষ্টির লক্ষ্যে স্টেকহোল্ডারদেরকে নিয়ে মোটিভেশনাল সভা	অধিকতর আন্তরিকতা সহকারে কর্মসম্পাদনের স্পৃহা সৃষ্টির লক্ষ্যে স্টেকহোল্ডারদেরকে নিয়ে ২টি মোটিভেশনাল সভা	অধিকতর আন্তরিকতা সহকারে কর্মসম্পাদনের স্পৃহা সৃষ্টির লক্ষ্যে স্টেকহোল্ডারদেরকে নিয়ে ৩টি মোটিভেশনাল সভা	অধিকতর আন্তরিকতা সহকারে কর্মসম্পাদনের স্পৃহা সৃষ্টির লক্ষ্যে স্টেকহোল্ডারদেরকে নিয়ে ৫টি মোটিভেশনাল সভা
১৯.	অডিট আপত্তি/নিষ্পত্তি	চলতি বর্ষে মোট অডিট আপত্তির ৬০% নিষ্পত্তিকরন	বিগত ও চলতি অর্থ বছরের মোট ৮০% আপত্তির নিষ্পত্তিকরন	শতভাগ নিষ্পত্তিকরন
২০.	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান/শিক্ষার্থীকে চারা গাছ প্রদান	৫০টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	৬০টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	৭০টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
২১.	আইসিটি উন্নয়ন/ ওয়ান টিচার ওয়ান ট্যাব/ল্যাবটপ	৫টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	১০টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	২০টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
২২.	খেলার মাঠ উন্নয়নে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অনুদান	০২টি বিদ্যালয়কে ২০,০০০/- টাকা অনুদান প্রদান	০৩টি বিদ্যালয়কে ৩০,০০০/- টাকা অনুদান প্রদান	০৫টি বিদ্যালয়কে ৪০,০০০/- টাকা অনুদান প্রদান
২৩.	অবকাঠামো উন্নয়ন (লিফট স্থাপন,পরীক্ষা ভবন, মসজিদ ও সীমানা প্রাচীর নির্মাণ)	বাস্তবায়নের নিমিত্তে টেন্ডার আহবান, দরপত্র প্রাক্কলন ও কার্যাদেশ প্রদান ইত্যাদি	বাস্তবায়নের নিমিত্তে ২০% কাজ সম্পন্ন	বাস্তবায়নের নিমিত্তে ৫০ শতাংশ কাজ সম্পন্ন

সেকশন-২

দপ্তর/সংস্থার ১ (এক) বছর মেয়াদি পরিকল্পনার ছক

(দপ্তর/সংস্থারকার্য পরিধি ও দায়িত্বের আওতাভুক্ত)

কর্মসম্পাদনক্ষেত্র	পরিকল্পনার ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	পরিমাপকের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন (২০২৫-২০২৬)	লক্ষমাত্রা (২০২৬-২০২৭)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১) সেবা প্রদান (Service Delivery) (২৫)	১	নিম্ন-মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের অনুমতির লক্ষ্যে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	শতকরা	৩	৯০%	৯৫%
	২	নিম্ন-মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতির লক্ষ্যে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	শতকরা	৩	৯০%	৯৫%
	৩	ম্যানেজিং কমিটি/গভর্নিং বডি অনুমোদন	শতকরা	৪	৮০%	৯০%
	৪	একাদশ শ্রেণীতে অনলাইনে ভর্তি	শতকরা	৪	৮০%	৯০%
	৫	সরকারি নথি সিস্টেমে নথি নিষ্পত্তিকরন	শতকরা	৩	৮০%	৯০%
	৬	শিক্ষা সনদপত্র/ট্রান্সক্রিপ্ট যাচাই	শতকরা	৪	৮০%	৯০%
	৭	৬ষ্ঠ,৮ম, ৯ম ও ১১শ শ্রেণীর শিক্ষার্থী নিবন্ধন	শতকরা	৪	৮০%	১০০%
২) নীতি ও সংস্কার কার্যক্রম (Policy and Reform Activity) (১৫)	৮	আপীল এন্ড আর্বিট্রেশন আবেদন নিষ্পত্তিকরন	শতকরা	২	৭০%	৮০%
	৯	পরীক্ষকগণের সম্মানী প্রদানে মোবাইল ব্যাংকিং ব্যবস্থার ব্যবহার	শতকরা	৩	৮০%	১০০%
	১০	অনলাইন মাধ্যমে ফি গ্রহণ	শতকরা	৩	৮০%	১০০%
	১১	তথ্য অধিকার আইনে তথ্য প্রদান	শতকরা	২	৮০%	১০০%
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনায় দাখিলকৃত অভিযোগ নিষ্পত্তি	শতকরা	২	৯০%	**১০০%**
	১২	পরীক্ষক ও প্রধান পরীক্ষক নিয়োগ পদ্ধতি ডিজিটালাইজেসন	সময়	৩	--	৩৬৫ দিন

কর্মসম্পাদনক্ষেত্র	পরিকল্পনার ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	পরিমাপকের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন (২০২৫-২০২৬)	লক্ষমাত্রা (২০২৬-২০২৭)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩)প্রাতিষ্ঠানিকসক্ষমতা ও দক্ষতা (Institutional Capacity and Efficiency) (২১)	১৩	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	সংখ্যা	৩	৬০টি	৮০টি
	১৪	দাপ্তরিক দক্ষতা বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন **(সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ইনহাউজ/বহিঃদপ্তর)**	ব্যাচ	৩	১	২
	১৫	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিবর্তনের জন্য ই-টিসি বাস্তবায়ন	শতকরা	৩	৯০%	৯৫%
	১৬	বোর্ডের শূন্য পদ পূরণ	শতকরা	৩		**২০%**
	১৭	ই-জিপির মাধ্যমে ই-টেন্ডারিং প্রক্রিয়া	শতকরা	৩	৭০%	৮০%
	১৮	অধিকতর আন্তরিকতা সহকারে কর্মসম্পাদনের স্পৃহা সৃষ্টির লক্ষ্যে স্টেকহোল্ডারদের সাথে মোটিভেশনাল সভা	সংখ্যা	৩	১ টি	২ টি
	১৯	অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তি	শতকরা	৩	৫০%	৬০%
৪) উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট ও অন্যান্য কার্যক্রম (Development Related and Other Activities) (১৯)	২০	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান/শিক্ষার্থীকে চারা গাছ প্রদান	সংখ্যা	৩		৫০টি
	২১	আইসিটি উন্নয়ন/ ওয়ান টিচার ওয়ান ট্যাব/ল্যাবটপ	সংখ্যা	৩		৫টি
	২২	খেলার মাঠ উন্নয়নে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অনুদান	সংখ্যা	৩		২০,০০০/-টাকা (০২টি প্রতিষ্ঠান)
	২৩	লিফট্ স্থাপন	সময়সীমা	২		জুন ২০২৭
		পরীক্ষা ভবন স্থাপন	সময়সীমা	২		জুন ২০২৭
		মসজিদ নির্মাণ	সময়সীমা	৩		জুন ২০২৭
		সীমানা প্রাচীর নির্মাণ	সময়সীমা	৩		জুন ২০২৭

সংযোজনী – ১
শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	e-GP	Electronic Government Procurement
২.	e-TC	Electronic Transfer Certificate
৩.	e-Tendering	অন লাইনে ক্রয় প্রক্রিয়া
৪.	D-Nothi	অনলাইন নথি ব্যবস্থাপনা
৫.	BUET	**Bangladesh University of Engineering and Technology**
৬.	ব্যানবেইস / BANBEIS	বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো / Bangladesh Bureau of Educational Information and Statistics

কর্ম সম্পাদনের প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম (Activities)	প্রদত্ত প্রমাণক
১	নিম্ন-মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের অনুমতির লক্ষ্যে প্রস্তাব প্রেরণ	মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণের কপি
২	নিম্ন-মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতির লক্ষ্যে প্রস্তাব প্রেরণ	মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণের কপি
৩	একাদশ শ্রেণীতে অনলাইনে ভর্তি	বোর্ডের কলেজ শাখার প্রত্যয়নপত্র ও অনলাইন সফটওয়্যার প্রতিবেদন
৪	সরকারি নথি সিস্টেমে নথি নিষ্পত্তিকরন	নথি সিস্টেমের প্রতিবেদন
৫	নাম ও বয়স সংশোধনের আবেদন অনলাইনে গ্রহণ	প্রশাসন শাখার প্রত্যয়নপত্র
৬	ডকুমেন্টস যাচাই	পরীক্ষা শাখার প্রত্যয়নপত্র
৭	৬ষ্ঠ,৮ম, ৯ম ও ১১শ শ্রেণীর শিক্ষার্থী নিবন্ধন	বিদ্যালয় ও কলেজ শাখার প্রত্যয়ন
৮	আপীল এন্ড আর্বিট্রেশন আবেদন নিষ্পত্তিকরন	প্রশাসন শাখার প্রত্যয়নপত্র
৯	পরীক্ষকগণের সম্মানী প্রদানে মোবাইল ব্যাংকিং ব্যবস্থার ব্যবহার	হিসাব শাখার প্রত্যয়নপত্র ও বিলের সার সংক্ষেপ
১০	অনলাইন মাধ্যমে ফি গ্রহণ	হিসাব শাখার প্রত্যয়নপত্র
১১	তথ্য অধিকার আইনে তথ্য প্রদান	তথ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র
১২	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনায় দাখিলকৃত অভিযোগ নিষ্পত্তি	কমিটির সভাপতির প্রত্যয়নপত্র
১৩	পরীক্ষক ও প্রধান পরীক্ষক নিয়োগ পদ্ধতি ডিজিটালাইজেসন	পরীক্ষা শাখার প্রত্যয়নপত্র
১৪	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন
১৫	প্রশিক্ষণ আয়োজন	অফিস আদেশ ও উপস্থিতির স্বাক্ষরলিপি
১৬	ই-টিসি বাস্তবায়ন	কম্পিউটার শাখার প্রত্যয়নপত্র
১৭	ইউটিলিটিজ বিল ও খাজনা প্রদান	প্রশাসন শাখার প্রত্যয়নপত্র
১৮	বোর্ডের শূন্য পদ পূরণ	নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি ও নিয়োগপত্র
১৯	গার্ডেনিং, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও মশক নিধন অভিযান	প্রশাসন শাখার প্রত্যয়নপত্র
২০	ই-জিপির মাধ্যমে ই-টেন্ডারিং প্রক্রিয়া	ই-জিপি প্রতিবেদন
২১	অধিকতর আন্তরিকতা সহকারে কর্মসম্পাদনের স্পৃহা সৃষ্টির লক্ষ্যে মোটিভেশনাল সভা	প্রশাসন শাখার প্রত্যয়নপত্র

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম (Activities)	প্রদত্ত প্রমাণক
২২	পানির ফিল্টার স্থাপন	প্রশাসন শাখার প্রত্যয়নপত্র
২৩	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান/শিক্ষার্থীকে চারা গাছ প্রদান	প্রশাসন শাখার প্রত্যয়নপত্র
২৪	আইসিটি উন্নয়ন/ ওয়ান টিচার ওয়ান ট্যাব/ল্যাবটপ	প্রশাসন শাখার প্রত্যয়নপত্র
২৫	খেলার মাঠের উন্নয়ন	প্রশাসন শাখার প্রত্যয়নপত্র
২৬	লিফট্ স্থাপন	প্রশাসন শাখার প্রত্যয়নপত্র
২৭	পরীক্ষা ভবন স্থাপন	প্রশাসন শাখার প্রত্যয়নপত্র
২৮	মসজিদ নির্মাণ	প্রশাসন শাখার প্রত্যয়নপত্র
২৯	সেবার ফি বৃদ্ধি	প্রশাসন শাখার প্রত্যয়নপত্র
৩০	সীমানা প্রাচীর নির্মাণ	প্রশাসন শাখার প্রত্যয়নপত্র

সংযোজনী – ৪: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট/ নির্ভরশীল কার্যক্রমসমূহ

ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল	সংশ্লিষ্ট/ নির্ভরশীল অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয় কৌশল
১	নিম্ন-মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের অনুমতির লক্ষ্যে প্রস্তাব প্রেরণ	ব্যানবেইজ	পত্র যোগাযোগ
২	নিম্ন-মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতির লক্ষ্যে প্রস্তাব প্রেরণ	ব্যানবেইজ	পত্র যোগাযোগ
৩	একাদশ শ্রেণীতে অনলাইনে ভর্তি প্রক্রিয়	বুয়েট	অন লাইন ডাটা বেইজ