



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, সিলেট

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

| | |
|---|----|
| দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৪ |
| সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | ৬ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৭ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | ১২ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | ১৩ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১৪ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ | ১৫ |

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট শিক্ষার সম্প্রসারণ, গুণগত ও মানসম্মত শিক্ষার লক্ষ্যে কাজ করে। শিক্ষার সম্প্রসারণ ও গুণগত শিক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পাঠদানের অনুমতি, একাডেমিক স্বীকৃতি, শিক্ষার্থী ভর্তি, শিক্ষার্থীদের নিবন্ধন প্রদান, পরীক্ষা গ্রহণ এবং পরীক্ষার ফল প্রকাশ করা হয়ে থাকে। অত্র শিক্ষা বোর্ডে ২০২০-২১ শিক্ষাবর্ষে ৮০,২১৩ জন এবং ২০২১-২২ শিক্ষাবর্ষে ৯৭,২৬৪ জন শিক্ষার্থী অনলাইন পদ্ধতির মাধ্যমে একাদশ শ্রেণীতে ভর্তি হয়েছে। ২০২০-২১ শিক্ষাবর্ষে ৩১২,৮৬৯ জন এবং ২০২০-২১ শিক্ষাবর্ষে ৩২৫,৩০২ জন শিক্ষার্থীর অনলাইনে রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। ২০২১ সালের জেএসসি, এসএসসি এবং এইচএসসি পরীক্ষায় ৩৪৫,৭৪৯ জন শিক্ষার্থী উত্তীর্ণ হয়েছে। অনলাইন ব্যাংকিং সেবার মাধ্যমে বিভিন্ন ফি সংগ্রহ এবং পরীক্ষকদের সম্মানী প্রদান করা হচ্ছে ; ফলে কোন সেবাগ্রহীতাকে বিশেষ প্রয়োজন ব্যতিত শিক্ষা বোর্ডে আসতে হয় না। বিজ্ঞান ও প্রযুক্তিগত কারিগরী জ্ঞান অর্জনের লক্ষ্যে অত্র বোর্ডের আওতাধীন ৯২৩ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিজ্ঞান শাখা এবং ১৪৩৯ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আইসিটি বিষয়ে পাঠদান করা হচ্ছে। ই-জিপি পদ্ধতিতে প্রকিউরমেন্ট কার্যক্রম চলমান আছে। ২০২১-২২ অর্থ বছরে ০৬ টি টেন্ডার ই-জিপিতে সম্পন্ন করা হয়েছে। নিজস্ব অর্থায়নে বোর্ড ভবনের ৫ম ও ৬ষ্ঠ তলার নির্মাণ কাজ সম্পন্ন হওয়ার পথে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

২০২১-২০২২ অর্থবছরে করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) এর ব্যাপকতা বৃদ্ধি পাওয়ায় জেএসসি, এসএসসি এবং এইচএসসি পরীক্ষা যথাসময়ে গ্রহণ করা সম্ভব হয় নাই। সৃজনশীল পদ্ধতিতে পাঠদান, প্রশ্নপত্র প্রণয়ন ও পরিশোধন এবং উত্তরপত্র মূল্যায়নে দক্ষ ও প্রশিক্ষিত শিক্ষকের অভাব ; সন্তুভাবে ও রীতিমাতৃক পাবলিক পরীক্ষা গ্রহণ, প্রত্যন্ত অঞ্চলে তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর সেবা পৌঁছানো, নতুন নতুন বিষয়ে শিক্ষক স্বল্পতা; দক্ষ ও প্রশিক্ষিত জনবলের অভাব; অনগ্রসর এলাকায় মাল্টিমিডিয়া ব্যবহারের মাধ্যমে পাঠদানের সীমাবদ্ধতা; দপ্তরে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের স্থান সংকুলানের সমস্যা। এছাড়াও বোর্ডের টিনশেড গুদামঘরটি সুরমা নদীর তীরবর্তী হওয়ায় বর্ষাকালে বন্যার পানিতে প্লাবিত হলে পরীক্ষার অতীব গুরুত্বপূর্ণ মালামাল নষ্ট হওয়ার আশংকা থাকে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সেবা গ্রহীতাদের নিকট তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে দ্রুততম সময়ে সকল সেবা পৌঁছে দেয়া; সিলেট শিক্ষা বোর্ড অফিসের সেবাসমূহকে শতভাগ অনলাইন সেবায় রূপান্তর; ই-নথি কার্যক্রম চলমান রাখা; বোর্ডের সকল তথ্য ডিজিটলাইজড করা এবং পরীক্ষার ফল নিজস্ব আর্কাইভে সংরক্ষণ ও রক্ষণাবেক্ষণ; বোর্ডের নিজস্ব ডাটা সেন্টার তৈরী ও ব্যবস্থাপনা; কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে যথাসময়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ; প্রত্যন্ত এলাকায় নতুন নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমতি প্রদান; সিলেট শিক্ষা বোর্ডের প্রকিউরমেন্ট কার্যক্রম অন-লাইনের মাধ্যমে সম্পাদন ; বোর্ডের জন্য স্বতন্ত্র ‘ পরীক্ষা ভবন’ স্থাপনের উদ্যোগ গ্রহণ, শিক্ষার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন সভা-সেমিনার ও মতবিনিময় সভার আয়োজন।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- অনলাইন পদ্ধতির মাধ্যমে একাদশ শ্রেণীতে ভর্তি এবং তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার করে পরীক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন; প্রকিউরমেন্ট ও বিক্রয় কার্যক্রম অন-লাইনের মাধ্যমে সম্পাদন; তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার করে সকল সেবাগ্রহীতার সাথে অন-লাইনে যোগাযোগ; দপ্তরের সকল কার্যক্রম ই-নথির মাধ্যমে বাস্তবায়ন; এসএমএস এর মাধ্যমে পরীক্ষার্থীদের নিকট ফলাফল প্রেরণ; তথ্য অধিকার আইনে নির্দিষ্ট সময়ে তথ্য প্রদান; বোর্ড ভবনের উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্নকরণ; নাম ও বয়স সংশোধনের আবেদন সভার মাধ্যমে নিষ্পত্তিকরণ; আপিল এন্ড আর্বিট্রেশন সভার মাধ্যমে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিরোধ নিষ্পত্তিকরণ; স্কুল ও কলেজ পর্যায়ে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পাঠদানের অনুমতি ও স্বীকৃতি প্রদান; বোর্ডের আওতাধীন বিদ্যালয় ও কলেজ এর ম্যানেজিং কমিটি এবং গভর্ণিং বডি অনুমোদন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, সিলেট

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২২ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে মানসম্মত শিক্ষা ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দক্ষ ও নৈতিক মূল্যবোধ সম্পন্ন মানব সম্পদ তৈরি ও উন্নত সেবা প্রদানের মাধ্যমে মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নতি সাধন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়ন;
২. তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর সেবা নিশ্চিত করা;
৩. সেবা প্রদান কার্যক্রম গ্রহণ;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন, পাঠদানের অনুমতি ও একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদান;
২. একাদশ শ্রেণীতে শিক্ষার্থী ভর্তি এবং ৮ম, ৯ম এবং একাদশ শ্রেণীর শিক্ষার্থীদের নিবন্ধন;
৩. জেএসসি, এসএসসি এবং এইচএসসি পরীক্ষা পরিচালনা, ফলাফল প্রকাশ, ফলাফল পুনঃনিরীক্ষণ;
৪. একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট ও সনদপত্র প্রদান;
৫. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিচালনার জন্য ম্যানেজিং কমিটি বা গভর্নিং বডি অনুমোদন;
৬. আপিল এন্ড আর্বিট্রেশন কমিটিতে বিরোধ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত কার্যক্রম;
৭. অনলাইন এর মাধ্যমে সেবা গ্রহিতাদের আবেদন গ্রহণ ও সেবা প্রদান;
৮. নাম ও বয়স সংশোধনের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ;
৯. সরকারি নীতিমালার আলোকে মেধাবী শিক্ষার্থীদের বৃত্তি প্রদানের জন্য শিক্ষার্থী নির্বাচন;
১০. পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রণয়ন ও পরিশোধন সম্পর্কিত বিষয়ে শিক্ষক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম;

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|---|---|--------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|-----------|---|--|
| | | | | | | ২০২৩-২০২৪ | ২০২৪-২০২৫ | | |
| নিম্ন-মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন ও পাঠদানের অনুমতির লক্ষ্যে প্রস্তাব প্রেরণ | শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন ও পাঠদানের অনুমতির লক্ষ্যে প্রস্তাব প্রেরণ | সংখ্যা | ৪ | ১৮ | ১০ | ৮ | ৮ | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট এবং শিক্ষা মন্ত্রণালয় | সিলেট শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ ব্যানবেইস |
| নিম্ন-মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক স্বীকৃতির লক্ষ্যে প্রস্তাব প্রেরণ | প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক স্বীকৃতির লক্ষ্যে প্রস্তাব প্রেরিত | সংখ্যা | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট এবং শিক্ষা মন্ত্রণালয় | সিলেট শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ ব্যানবেইস |
| একাদশ শ্রেণীতে ভর্তি | ভর্তিকৃত একাদশ শ্রেণীতে শিক্ষার্থীর সংখ্যা | সংখ্যা | ৭৮,৯৫৬ | ১০৪,১১৪ | ৯০,০০০ | ৮০,০০০ | ৭০,০০০ | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট এবং BUET | সিলেট শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ কলেজ শাখা |
| ৮ম,৯ম ও ১১শ শ্রেণীর শিক্ষার্থী নিবন্ধন | নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থীর সংখ্যা | সংখ্যা | ৩১২,৮৬৯ | ৩৫৮,০৩৪ | ৩১৫,০০০ | ২৯০,০০০ | ২৯২,০০০ | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট | সিলেট শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার, বিদ্যালয় / কলেজ শাখা |
| ই- টিসি | বাস্তবায়িত ই- টিসি | সংখ্যা | ৩০০ | ৭০৭ | ৩৫০ | ২০০ | ২০০ | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট | সিলেট শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার, বিদ্যালয় / কলেজ শাখা |
| ই- নথি বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত ই- নথি | সংখ্যা | ৩০০ | ২৯৫৮ | ১৫০০ | ৯০০ | ৯০০ | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট এবং শিক্ষা মন্ত্রণালয় | সিলেট শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার, বিদ্যালয় / কলেজ শাখা |
| ফ্রেশ ও দিনকল ডকুমেন্টস ইস্যু | ফ্রেশ ও দিনকল ডকুমেন্টসের নিষ্পত্তিকৃত আবেদন | সংখ্যা | ৬০০ | ১৭,১২৩ | ৫,০০০ | ৪,৫০০ | ৪,০০০ | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট | সিলেট শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার ও পরীক্ষা (সনদ) শাখা |
| নাম ও বয়স সংশোধন | নাম ও বয়স সংশোধনের নিষ্পত্তিকৃত আবেদন | সংখ্যা | ৬০০ | ৮৭১৮ | ২৫০০ | ২০০০ | ১৫০০ | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট | সিলেট শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার ও প্রশাসন শাখা |
| ডকুমেন্টস্ যাচাই | যাচাইকৃত ডকুমেন্টস্ | সংখ্যা | ৭০০ | ৬৩১২ | ২০০০ | ২০০০ | ১৮০০ | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট এবং শিক্ষা মন্ত্রণালয় | সিলেট শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার ও পরীক্ষা শাখা |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|--|--------------------------------|---|---|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|--------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়ন; | ২৫ | [১.১] নিম্ন-মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন ও পাঠদানের অনুমতির লক্ষ্যে প্রস্তাব প্রেরণ | [১.১.১] প্রতিষ্ঠান স্থাপন ও পাঠদানের অনুমতির লক্ষ্যে প্রস্তাব প্রেরিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ১৮ | ১০ | ৮ | ৬ | | ৮ | ৮ | |
| | | [১.২] নিম্ন-মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক স্বীকৃতির লক্ষ্যে প্রস্তাব প্রেরণ | [১.২.১] প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতির অনুমতির লক্ষ্যে প্রস্তাব প্রেরিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ৬ | ৫ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | | ৫ | ৫ |
| | | [১.৩] একাদশ শ্রেণীতে অনলাইনে ভর্তি | [১.৩.১] অনলাইনে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ৭৮৯৫৬ | ১০৪১১৪ | ৯০০০০ | ৮০০০০ | ৭০০০০ | | | ৯২০০০ | ৯৫০০০ |
| | | [১.৪] ৮ম, ৯ম ও ১১শ শ্রেণীর শিক্ষার্থী নিবন্ধন | [১.৪.১] ৮ম শ্রেণীতে নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ১২৮,৪৭৯ | ১৩১,৪৬২ | ১১০০০০ | ১০৫০০০ | ১০০০০০ | | | ১০৫০০০ | ১০০,০০০ |
| | | | [১.৪.২] ৯ম শ্রেণীতে নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ১০৯,৪১১ | ১২৯,৩০৮ | ১২০০০০ | ১১৫০০০ | ১১০০০০ | | | ১১০০০০ | ১১২,০০০ |
| | | | [১.৪.৩] একাদশ শ্রেণীতে নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ৭৪,৯৭৯ | ৯৭২৬৪ | ৮৫০০০ | ৮০০০০ | ৭৫,০০০ | | | ৭৫০০০ | ৮০০০০ |
| [১.৫] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন | [১.৫.১] পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ১০ | ২৪ | ১৫ | ১২ | ১০ | | | ১২ | ১২ | | |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|--|-----------------------------|---|--|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [২] তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর সেবা নিশ্চিত করা; | ২৫ | [২.১] ই-জিপির মাধ্যমে ই-টেন্ডারিং প্রক্রিয়া | [২.১.১] আহ্বানকৃত ই-টেন্ডারিং | সমষ্টি | সংখ্যা | ৬ | ৫ | ৬ | ৪ | ৩ | ২ | | | ৪ | ৪ |
| | | [২.২] ই-টিসি বাস্তবায়ন | [২.২.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদনের সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৬ | ৩৫০ | ৭০৭ | ৩৫০ | ২৫০ | ২০০ | ১৫০ | | ২০০ | ২০০ |
| | | [২.৩] ই-নথি বাস্তবায়ন | [২.৩.১] নথি নিষ্পত্তিকৃত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৭ | ৩০০ | ২৯৫৮ | ১০০০ | ৮০০ | ৭০০ | | | ৯০০ | ৯০০ |
| | | [২.৪] নাম ও বয়স সংশোধনের আবেদন অনলাইনে গ্রহণ | [২.৪.১] নাম ও বয়স সংশোধনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণকৃত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৬ | ৬০০ | ৮৭১৮ | ২৫০০ | ২২০০ | ২০০০ | | | ২০০০ | ১৫০০ |
| [৩] সেবা প্রদান কার্যক্রম গ্রহণ; | ২০ | [৩.১] ফ্রেশ ও দ্বিনকল ডকুমেন্টস | [৩.১.১] সেবা গ্রহিতাদের আবেদনের প্রেক্ষিতে ডকুমেন্টস্ সরবরাহ | সমষ্টি | সংখ্যা | ৭ | ৬০০ | ৮০০০ | ৫০০০ | ৪৫০০ | ৪০০০ | | | ৫৫০০ | ৫৮০০ |
| | | [৩.২] ডকুমেন্টস্ যাচাই | [৩.২.১] সেবাগ্রহিতাদের আবেদনের প্রেক্ষিতে যাচাইকৃত ডকুমেন্টস্। | সমষ্টি | সংখ্যা | ৭ | ৭০০ | ১৭,১২৩ | ৫০০০ | ৪৫০০ | ৪০০০ | | | ৪৫০০ | ৪০০০ |
| | | [৩.৩] আপীল এন্ড আর্বিট্রেশন আবেদন | [৩.৩.১] আবেদনের প্রেক্ষিতে নিষ্পত্তিকৃত সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৬ | ৮ | ৭ | ৪ | ৩ | ২ | | | ৫ | ৫ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|---|--------------------------------|--|--|----------------|------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | | | | | | | | | |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, সিলেট, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় হিসাবে চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, সিলেট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



চেয়ারম্যান
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, সিলেট

২৬.৬.২০২২

তারিখ



সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

২১.০৬.২০২২

তারিখ

সংযোজনী-১

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|-----------------|---------------------------|---|
| ১ | BUET | Bangladesh University of Engineering and Technology |
| ২ | CPTU | Central Procurement Technical Unit |
| ৩ | e-GP | Electronic Government Procurement |
| ৪ | e-Nothi | অনলাইন নথি ব্যবস্থাপনা |
| ৫ | e-TC | Electronic Transfer Certificate |
| ৬ | e-Tendering | অন লাইনে ক্রয় প্রক্রিয়া |
| ৭ | ব্যানবেইস / BANBEIS | বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো / Bangladesh Bureau of Educational Information and Statistics |

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|--|--|
| [১.১] নিম্ন-মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন ও পাঠদানের অনুমতির লক্ষ্যে প্রস্তাব প্রেরণ | [১.১.১] প্রতিষ্ঠান স্থাপন ও পাঠদানের অনুমতির লক্ষ্যে প্রস্তাব প্রেরিত | বিদ্যালয় পরিদর্শক / কলেজ পরিদর্শক | মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত অগ্রায়ন পত্র |
| [১.২] নিম্ন-মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক স্বীকৃতির লক্ষ্যে প্রস্তাব প্রেরণ | [১.২.১] প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতির অনুমতির লক্ষ্যে প্রস্তাব প্রেরিত | বিদ্যালয় পরিদর্শক / কলেজ পরিদর্শক | মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত অগ্রায়ন পত্র |
| [১.৩] একাদশ শ্রেণীতে অনলাইনে ভর্তি | [১.৩.১] অনলাইনে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী | কলেজ শাখা | কম্পিউটার শাখা কর্তৃক প্রত্যয়ন |
| [১.৪] ৮ম, ৯ম ও ১১শ শ্রেণীর শিক্ষার্থী নিবন্ধন | [১.৪.১] ৮ম শ্রেণীতে নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী | বিদ্যালয় শাখা | কম্পিউটার শাখা কর্তৃক প্রত্যয়ন |
| | [১.৪.২] ৯ম শ্রেণীতে নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী | বিদ্যালয় শাখা | কম্পিউটার শাখা কর্তৃক প্রত্যয়ন |
| | [১.৪.৩] একাদশ শ্রেণীতে নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী | কলেজ শাখা | কম্পিউটার শাখা কর্তৃক প্রত্যয়ন |
| [১.৫] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন | [১.৫.১] পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান | কলেজ / বিদ্যালয়/পরীক্ষা শাখা | পরিদর্শন প্রতিবেদন |
| [২.১] ই-জিপির মাধ্যমে ই-টেন্ডারিং প্রক্রিয়া | [২.১.১] আহ্বানকৃত ই-টেন্ডারিং | প্রশাসন শাখা | ই-জিপি থেকে প্রাপ্ত তথ্য |
| [২.২] ই-টিসি বাস্তবায়ন | [২.২.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদনের সংখ্যা | কলেজ / বিদ্যালয় শাখা | কম্পিউটার শাখা কর্তৃক প্রত্যয়ন |
| [২.৩] ই-নথি বাস্তবায়ন | [২.৩.১] নথি নিষ্পত্তিকৃত | সকল শাখা | ই-নথি বাস্তবায়ন রিপোর্ট |
| [২.৪] নাম ও বয়স সংশোধনের আবেদন অনলাইনে গ্রহণ | [২.৪.১] নাম ও বয়স সংশোধনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণকৃত | প্রশাসন শাখা | কম্পিউটার শাখা কর্তৃক প্রত্যয়ন |
| [৩.১] ফ্রেস ও দ্বিনকল ডকুমেন্টস | [৩.১.১] সেবা গ্রহিতাদের আবেদনের প্রেক্ষিতে ডকুমেন্টস সরবরাহ | পরীক্ষা শাখা | কম্পিউটার শাখা কর্তৃক প্রত্যয়ন |
| [৩.২] ডকুমেন্টস যাচাই | [৩.২.১] সেবাগ্রহিতাদের আবেদনের প্রেক্ষিতে যাচাইকৃত ডকুমেন্টস | পরীক্ষা শাখা | কম্পিউটার শাখা কর্তৃক প্রত্যয়ন |
| [৩.৩] আপীল এন্ড আর্বিট্রেশন আবেদন | [৩.৩.১] আবেদনের প্রেক্ষিতে নিষ্পত্তিকৃত সংখ্যা | প্রশাসন শাখা | আপীল এন্ড আর্বিট্রেশন কমিটি'র সভার কার্যবিবরণী |

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|---|--|--|
| নিম্ন-মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন ও পাঠদানের অনুমতির লক্ষ্যে প্রস্তাব প্রেরণ | প্রতিষ্ঠান স্থাপন ও পাঠদানের অনুমতির লক্ষ্যে প্রস্তাব প্রেরিত | বাংলাদেশ শিক্ষা তথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো | শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমতি ও স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ |
| একাদশ শ্রেণীতে অনলাইনে ভর্তি | অনলাইনে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী | বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয় | যথাসময়ে একাদশ শ্রেণীতে ভর্তি প্রক্রিয়া সম্পন্নকরণ। |

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, সিলেট।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|--------------------------------|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ১ | সংখ্যা | সচিব (শিক্ষা বোর্ড) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | সচিব (শিক্ষা বোর্ড) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | সচিব/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (শিক্ষা বোর্ড) | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | সচিব (শিক্ষা বোর্ড) | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | সচিব (শিক্ষা বোর্ড) | ২ ৩১/১২/২২ ও ৩০/০৬/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ ৩১/১২/২২ | | ১ ৩০/০৬/২৩ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই। |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--------|-----------------------|-------------------------------|--------------|--------|-----|-----|-----|--|-------------|
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | সচিব (শিক্ষা বোর্ড) | ৩১/০৭/২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/৭/২ | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | সচিব (শিক্ষা বোর্ড) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | | ২০% | ২০% | ৬০% | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | সচিব (শিক্ষা বোর্ড) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | | ২০% | ২০% | ৬০% | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | প্রকল্প নেই |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৫ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | প্রকল্প নেই |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |
| ৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | সচিব (শিক্ষা বোর্ড) এর প্রত্যয়ন | ৩ | সংখ্যা | সচিব (শিক্ষা বোর্ড) | ০২ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |
| ৩.২ যথাসময়ে এসএসসি ট্রান্সক্রিপ্ট বিতরণ | পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (শিক্ষা বোর্ড) এর প্রত্যয়ন | ৫ | সংখ্যা | পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক | ২০২২ সালের এসএসসি পরীক্ষার্থী | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |
| ৩.৩ শাখা পরিদর্শন | পরিদর্শনের প্রত্যয়ন | ৫ | সংখ্যা | চেয়ারম্যান মহোদয় | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | ১ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |
| ৩.৪ অন লাইন মাধ্যমে ফি গ্রহণ | সচিব (শিক্ষা বোর্ড) এর প্রত্যয়ন | ৫ | % | হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা | ৯৫% | লক্ষ্যমাত্রা | ৯৫% | ৯৫% | ৯৫% | ৯৫% | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ে অফিসের জন্য)

| ক্রম | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ | | | | |
|------|--|-----|---|---|--------|------------------------|------------------------|------------|------------|------------|-------------------|
| | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | | |
| ১ | [১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | [১.১.১] সেবা সহজিকরণ /ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত | তারিখ | ১০ | ০৪/০৫/২০২৩ | ১১/০৫/২০২৩ | ১৮/০৫/২০২৩ | ২৫/০৫/২০২৩ | ৩১/০৫/২০২৩ |
| | | | [১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা | [১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত | তারিখ | ২ | ১৩/১০/২০২২ | ২৭/১০/২০২২ | ১০/১১/২০২২ | -- | --- |
| | | | [১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত | তারিখ | ৭ | ০৪/০৫/২০২৩ | ১১/০৫/২০২৩ | ১৮/০৫/২০২৩ | ২৫/০৫/২০২৩ | ৩১/০৫/২০২৩ | |
| | | | [১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ৪ | ৮৫% | ৮০% | ৭৫% | ৭০% | ৬০% |
| | | | [১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন | [১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | ৪ | ৩১/১০/২০২২ | ১৬/১১/২০২২ | ৩০/১১/২০২২ | ১৫/১২/২০২২ | ২৯/১২/২০২২ |
| | | | [১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ | ২ | --- | ১ | -- | -- | |
| ২ | [২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি | ২০ | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে) | সংখ্যা | ৬ | ৪ | ৩ | -- | ২ | -- |
| | | | [২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ৩ | ২ | -- | -- |
| | | | [২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত | % | ৩ | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ৫৫% | ৫০% | |
| | | | [২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত | তারিখ | ৩ | ১৫/০১/২০২৩ | ২২/০১/২০২৩ | ৩১/০১/২০২৩ | ০৯/০২/২০২৩ | ১৬/০২/২০২৩ | |
| | | | [২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত | তারিখ | ২ | ৩১/০১/২০২৩ | ০৯/০২/২০২৩ | ১৬/০২/২০২৩ | ২৩/০২/২০২৩ | ২৮/০২/২০২৩ | |

| ক্রম | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ | | | | |
|------|---------------------|-----|-----------|--|-------|------------------------|------------------------|------------|-------|----------|-------------------|
| | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | | |
| | | | | [২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত | তারিখ | ৩ | ৩১/০৫/২০২৩ | ৩০/০৬/২০২৩ | -- | -- | ---- |

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ | | | | | |
|---------------------------|-----|--|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|--|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৪ | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত | সংখ্যা | ৪ | | | ৪ | ৩ | | | | |
| | | [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি | [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ৭ | | | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | | |
| | | [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | % | ৩ | | | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | | |
| পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন | ১১ | [২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৩ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | | |
| | | [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | - | - | ২ | ১ | - | - | - | |
| | | [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | | | ২ | ১ | | | | |

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ | | | | |
|---------------------|-----|---|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৮ | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন | [১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত | সংখ্যা | ৩ | | | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| | | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত | % | ৪ | | | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | |
| | | [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন | [১.২.১] সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ২ | | | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| | | [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ) | [১.৪.১] হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৯ | | | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| সক্ষমতা অর্জন | ৭ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ | - | - | ২ | ১ | - | - | - |
| | | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | - | - | ২ | ১ | | | |

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ | | | | | |
|-----------------------|-----|---|--|--------|------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------|------------|------------|------------|-------------------|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ৬ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ০৬ | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | - | - | |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৯ | [১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৪ | | | ৩১-১২-২০২২ ও ৩০-০৬-২০২২ | - - | - - | - - | - - | |
| | | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | | | ১৫-১০-২০২২ | ৩১-১০-২০২২ | ৩০-১১-২০২২ | - | - | |
| | | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০৩ | | | | ৩১-১২-২০২২ | ১৫-০১-২০২৩ | ৩১-০১-২০২৩ | - | - |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০৪ | | | | ৩ | ২ | ১ | - | - |
| | | [১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ০৩ | | | | ৩ | ২ | ১ | - | - |
| | | [১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ | [১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত | সংখ্যা | ০২ | | | | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |