



মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট

আলমপুর, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট

স্মারক নং: সিশিবো/পনি/সনদ/২১/২০১৭/৪০৭

তারিখ : ১৮/০৪/২০১৮ খ্রি.

প্রেরক : পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
সিলেট।

প্রাপক : সিলেট বোর্ডের আওতাধীন স্বীকৃতিপ্রাপ্ত উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক এবং মাধ্যমিক শাখায়ুক্ত কলেজের অধ্যক্ষগণ।

বিষয় : ২০১৭ সালের এস এস সি পরীক্ষার মূল সনদপত্র বিতরণ প্রসঙ্গে।

২০১৭ এর মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট (এস এস সি) পরীক্ষার সনদপত্র নিম্নলিখিত সময়সূচি মোতাবেক অত্র শিক্ষা বোর্ড এর সনদ শাখা (৩য় তলা, কক্ষ নম্বর : ৩০৬) হতে বিতরণ করা হবে। তাই তাঁর প্রতিষ্ঠানে উল্লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ পরীক্ষার্থীদের মূল সনদপত্র ব্যক্তিগতভাবে গ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


প্রকাশ থাকে যে, প্রতিষ্ঠান প্রধান এর ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের পরিচালনা কমিটি/গভর্নিংবডি'র সভাপতি কর্তৃক তাঁর স্বাক্ষর প্রতিষ্ঠানের প্যাডে সত্যায়িত করে অবশ্যই সঙ্গে আনতে হবে। প্রতিনিধি প্রেরণের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে প্রতিনিধির নমুনা স্বাক্ষর প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত করে প্রেরণ করতে হবে। স্বাক্ষর সত্যায়ন ব্যতিত কোন অবস্থাতেই মূল সনদপত্র প্রদান করা হবে না। বোর্ড হতে এ ব্যাপারে কোন টিএ / ডিএ প্রদান করা হবে না।

মূল সনদপত্র বিতরণের সময়সূচী

ক্রমিক	তারিখ	জেলার নাম	যে সব কেন্দ্রের সনদপত্র বিতরণ করা হবে
১.	০৬/০৫/২০১৮	সিলেট	কেন্দ্র নং ১০০ থেকে ১১০
২.	০৭/০৫/২০১৮	সিলেট	কেন্দ্র নং ১১১ থেকে ১২৪
৩.	০৮/০৫/২০১৮	সিলেট	সিলেট জেলার অবশিষ্ট কেন্দ্র সমূহ
৪.	০৯/০৫/২০১৮	হবিগঞ্জ	কেন্দ্র নং ১৩০ থেকে ১৪২
৫.	১০/০৫/২০১৮	হবিগঞ্জ	হবিগঞ্জ জেলার অবশিষ্ট কেন্দ্র সমূহ
৬.	১৩/০৫/২০১৮	মৌলভীবাজার	কেন্দ্র নং ১৫০ থেকে ১৫৯
৭.	১৪/০৫/২০১৮	মৌলভীবাজার	মৌলভীবাজার জেলার অবশিষ্ট কেন্দ্র সমূহ
৮.	১৫/০৫/২০১৮	সুনামগঞ্জ	সুনামগঞ্জ জেলার সকল কেন্দ্র

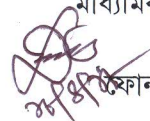
বিঃ দ্র : সত্যায়ন পত্রে প্রতিষ্ঠান প্রধানের মোবাইল নম্বর সংযুক্ত করার জন্য অনুরোধ করা হল।

চেয়ারম্যান মহোদয়ের আদেশক্রমে


(মোঃ কবির আহমদ) ১৪/০৪/২০১৮

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
সিলেট।



ফোন : ০৮২১ - ৮৪ ০০ ৮৫

অবগতি ও কার্যার্থে :

- ✓ ১. সিস্টেম এনালিস্ট, অত্র শিক্ষা বোর্ড - কে বোর্ডের web site -এ পত্রটি প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হল।
২. চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
৩. নোটিশ বোর্ড।
৪. সংরক্ষণ নথি।